

Examen BiSLF

Business Information Management Foundation

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|--------------------------|-----|-----------------------|-----|
| Publicatiedatum | 1 januari 2006 | | | | | | | | | | |
| Startdatum | 1 oktober 2005 | | | | | | | | | | |
| Doelgroep | De doelgroep voor deze module heeft in zijn of haar functie een rol bij het aansturen, richting geven en operationaliseren van de (IT)-dienstverlening vanuit de behoeften van de informatievoorziening in een organisatie. Of de doelgroep is op een andere wijze nauw betrokken bij de informatievoorziening van het bedrijf. Deze module is daarom van belang voor niet-IT'ers en IT-ers die een verantwoordelijkheid hebben voor de informatievoorziening van een organisatie. Voorbeelden zijn: Functioneel beheerder, Business Systems Administrator, Superuser, Informatie-architect, Corporate Information Officer, Service Manager, Informatie Manager en de Business Unit Manager (die verantwoordelijk is voor de inrichting van het functioneel beheer). | | | | | | | | | | |
| Voorkennis | Geen. | | | | | | | | | | |
| Exameneisen | <table><tr><td>1. Doel en achtergrond van informatiemanagement / functioneel beheer</td><td>25%</td></tr><tr><td>2. Gebruiksbeheer</td><td>20%</td></tr><tr><td>3. Functionaliteitenbeheer</td><td>20%</td></tr><tr><td>4. Verbindende processen</td><td>15%</td></tr><tr><td>5. Sturende processen</td><td>20%</td></tr></table> | 1. Doel en achtergrond van informatiemanagement / functioneel beheer | 25% | 2. Gebruiksbeheer | 20% | 3. Functionaliteitenbeheer | 20% | 4. Verbindende processen | 15% | 5. Sturende processen | 20% |
| 1. Doel en achtergrond van informatiemanagement / functioneel beheer | 25% | | | | | | | | | | |
| 2. Gebruiksbeheer | 20% | | | | | | | | | | |
| 3. Functionaliteitenbeheer | 20% | | | | | | | | | | |
| 4. Verbindende processen | 15% | | | | | | | | | | |
| 5. Sturende processen | 20% | | | | | | | | | | |

Specificatie van de exameneisen

1 Doel en achtergrond functioneel beheer

- 1.1 De kandidaat kent de begrippen informatiemanagement en functioneel beheer.
- 1.2 De kandidaat kent de begrippen organisatiestrategie en informatiestrategie.
De kandidaat kan het belang beschrijven van het hebben van informatievoorziening voor de organisatie.
- 1.3 De kandidaat kent het onderscheid tussen functioneel beheer, applicatiebeheer en technisch beheer.
- 1.4 De kandidaat kent de relatie van functioneel beheer met de bedrijfsprocessen en de gebruikersorganisatie.
- 1.5 De kandidaat kent de structuur van het BiSL framework en het belang van een framework als dat van BiSL voor de realisatie van informatiemanagement/ functioneel beheer.

2 Gebruiksbeheer

- 2.1 De kandidaat heeft kennis van het cluster Gebruiksbeheer.
- 2.2 De kandidaat heeft kennis van de processen binnen het cluster Gebruiksbeheer.

3 Functionaliteitenbeheer

- 3.1 De kandidaat heeft kennis van het cluster Functionaliteitenbeheer.
- 3.2 De kandidaat heeft kennis van de processen binnen het cluster Functionaliteitenbeheer.

4 Verbindende processen

- 4.1 De kandidaat heeft kennis van het cluster Verbindende processen.
- 4.2 De kandidaat heeft kennis van de processen binnen het cluster Verbindende processen.

5 Sturende processen

- 5.1 De kandidaat heeft kennis van het cluster Sturende processen.
- 5.2 De kandidaat heeft kennis van de processen binnen het cluster Sturende processen.

Literatuur

Literatuur

A.

Pols, R. van der, Donatz, R. & Outvorst, F. van
BiSL: Een framework voor functioneel beheer en informatiemanagement
Van Haren Publishing: eerste druk, 2005
ISBN 90 772 1240 X

Samenhang literatuur en examenspecificaties

| Examenspecificatie | Literatuur |
|--------------------|----------------|
| 1.1 | A: H1 |
| 1.2 | A: H8, H9, H10 |
| 1.3 | A: H2, H11 |
| 1.4 | A: H3 |
| 2.1 | A: H4 |
| 2.2 | A: H4 |
| 3.1 | A: H5 |
| 3.2 | A: H5 |
| 4.1 | A: H6 |
| 4.2 | A: H6 |
| 5.1 | A: H7 |
| 5.2 | A: H7 |

Begrippenlijst

Begrippenlijst

1.1 Informatiemanagement en functioneel beheer

- diversificatie
- functioneel beheer
- informatievoorziening (IV)
- kritieke succes factoren
- proceseigenaar
- systeemeigenaar
- uitbesteden (outsourcen)
- vraagperspectief

1.2 Organisatie- en informatiestrategie

- applicatiebeheer
- bedrijfsprocesontwikkeling
- ketenontwikkeling
- technologieontwikkeling
- Informatie lifecycle management
- Informatie portfoliomanagement
- Informatiecoördinatie
- informatiemanagement
- informatiestrategie
- installed base
- ketenontwikkeling
- ketenpartner
- Ketenpartners-management
- leveranciersbeleid
- Leveranciersmanagement
- marktontwikkeling
- Opstellen informatiestrategie
- Opstellen IV-organisatiestrategie
- portefeuille informatievoorziening
- Relatiemanagement gebruikersorganisatie
- strategie inrichting IV-organisatie
- structuurplan voor de IV-functie

1.4 Functioneel beheer, applicatie beheer en technisch beheer

- ASL (Application Services Library)*
- bedrijfsproces
- beheerdomeinen
- best practices
- business IT-alignment
- business manager
- framework
- ITIL (Information Technology Infrastructure Library)*
- niveaus van informatievoorziening
- richtinggevende laag
- sturende laag
- uitvoerende laag
- toestandenmodel van Looyen

1.5 BiSL framework

- BiSL (Business information Services Library)*
- organisatie strategie
- procescluster

2.1 cluster Gebruiksbeheer

- Beheer bedrijfsinformatie
- beschikbaarheidsbeheer
- call
- call afhandeling
- call beheer
- call rapportage
- call registratie
- capaciteitsbeheer

- continuïteitsbeheer
- gebruikerscommunicatie
- Gebruikersondersteuning
- gebruikersorganisatie
- informatiemodel
- Operationele ICT-aansturing
- stuurgegevens

3.1 cluster Functionaliteitenbeheer

- acceptatietest
- functionaliteitenbeheer
- implementatieplan
- informatiesystemen
- interfaces
- niet-functionele kwaliteitseisen
- Specificeren
- testaanpak
- Toetsen en testen
- Voorbereiden transitie
- Vormgeven niet-geautomatiseerde informatievoorziening

4.1 cluster Verbindende processen

- regiemechanisme
- release
- Transitie
- transitieplan
- Wijzigingenbeheer

5.1 cluster Sturende processen

- behoefte
- Behoeftemanagement
- business case
- Contractmanagement
- Dossier Afspraken en Procedures (DAP)
- Financieel management
- jaarplan functioneel beheer
- jaarplan informatievoorziening
- kwaliteitseisen
- kwaliteitsplan
- Operational Level Agreement (OLA)
- Planning en control
- plannings- en inzetoverzicht
- Service Level Agreements (SLA)
- sturende processen
- technisch beheer
- Underpinning Contract (UC)

Toelichting en verantwoording:

- * BiSL, ASL en ITIL dienen als afkorting gekend te worden.
- Begrippen voor de examenspecificaties 2.2, 3.2, 4.2 en 5.2 staan al vermeld bij de andere exameneisen en zijn derhalve eenmaal opgenomen in de begrippenlijst.

Examenzitting

Examenzitting

Het examen duurt 60 minuten.
Het examen bestaat uit 40 vragen.

Het gebruik van literatuur en notities is niet toegestaan.